中華民國國際工商經營研究社聯合會
The Federation of the International Management Council of the Republic of china.
嘉義市興業東路316號5F
5F No 316, Hsing-Yeh East Road, Chia-Yi, Taiwan, R.O.C.
TEL:(05)223-2530 FAX:(05)225-3401

受文者：本會所屬會員社社長、秘書處

速別：
密等及解密條件：
立案證號：內政部台（八四）內社字第八四二五五二八號
發文日期：中華民國111年1月24日
發文字號：中華工經（111）芝發字第011號
附件：如文

主旨：因應IMC全國電子化導入需求，並且提高各社秘書人員資訊能力，請各社秘書及資訊人員務必參加資訊講習。

說明：一、依據本會第二十二屆第三次理監事會議案由四決議辦理資訊講習，敬請各社社長、一副、資訊委員、秘書及其他對IMC資訊系統有興趣之社友，各社名額4人，請自行準備筆記型電腦參加資訊講習，以利提升各社社務工作效率。邀請國際、工經、創新委員會主委、副主委列席參加。

二、上課日期：111年3月18日（五）
地點：嘉義IMC社館(**嘉義市興業東路316號5樓**)
課程內容時間：請詳閱附件。

三、敬請全國各社秘書務必配合出席參加，如因事無法出席，請務必推派一位代理人參加，請於2月15日前回報聯合會秘書處 。

四、本次資訊講習活動場地費及午餐費用由聯合會提撥，講師費由講師共同贊助，各社參加人員只需負擔自己的交通費用。

五、隨函檢附IMC全國秘書電腦教育訓練課程表一 份。

資訊委員會主委 莊于德

理事長 葉欣芝

2022 年 IMC 資訊研習課程

舉辦地點：嘉義 IMC 社館(**嘉義市興業東路 316 號 5 樓**)
日期時間：2022/3/18(五) 09:30~17:00 (6 小時)
準備物品：請參加者自備筆電。
實施方式：1.授課 2.學員互動

課程方向：

1.IMC 網頁介紹及使用

網頁是溝通交流、留下紀錄最好的工具之一，歷屆社長可以透過網頁紀錄當屆生動活潑的活動，為自己及社友留下美好記錄，並讓其他人透過網頁瞭解 IMC，並有興趣加入，一同成長。

2.IMC 社務系統介紹及使用

(1)IMC 社務系統可以減少秘書工作負荷
(2)社務系統免費（前主委林子騰贊助）
(3)社務系統包含 A.活動公告 B.活動報名 C.活動參與紀錄
D.主辦者及各組可以隨時掌握報名狀況 E.社友資歷紀錄
F.工商參訪廠商資料 G.講師資料

IMC 全國秘書電腦教育訓練課程表

時　間	科　目	教學方式	備　註
09：30	報到		
10：00-11：00	網頁更新	講義 線上操作	
11：00-12：00	網頁更新	講義 線上操作	
12：00-13：00	用餐時間		
13：00-14：00	社務系統操作	講義 線上操作	
14：00-15：00	社務系統操作	講義 線上操作	
15：00-16：00	實用電腦應用技巧	講義 線上操作	
16：00-17：00	實用電腦應用技巧	講義 線上操作	
17：00	結束		